

# 출장 신청서

부서명 : 관리단속과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급           | 구분       | 출장목적       | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|--------------|----------|------------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 황웅숙 | 지방사무운<br>영주사 | 근무<br>지내 | 물품 관련시장 조사 | 2016-06-21 부터<br>2016-06-21 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 관내  |        |

변동 사항 :

여비

정산