

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
권진욱		근무 지내	인사기록카드제출및업무협 의	2016-05-12 부터 2016-05-12 까지	11:00 부터 15:00 까지	소방재난본부인사팀	
김제현		근무 지내	국방부와MOU협의등	2016-05-12 부터 2016-05-12 까지	10:00 부터 14:00 까지	국방부	
이광영		근무 지내	국방부와MOU협의등	2016-05-12 부터 2016-05-12 까지	10:00 부터 14:00 까지	국방부	

변동 사항 :

여비

정산