

# 출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
신인숙	지방사무운영주사보	근무지내	시상조회업무등	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	10:00 부터 14:00 까지	시청별관외1개소	
전봉철	지방기계운영주사보	근무지내	공조기효율적관리및운영관련업무	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	09:30 부터 13:30 까지	한국에너지기술인협회	
신철	지방전기운영주사보	근무지내	발전기점검및수리관련업무	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	13:40 부터 17:40 까지	동우엔지니어링	
조영래		근무지내	명예퇴직자신원조회등업무협의차	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	10:30 부터 15:00 까지	중부경찰서등2개소	
임지인	지방전문경력관 나군	근무지내	구급상황관리 사고응보혐료정산관련	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	11:00 부터 15:00 까지	근로복지공단등2개소	
윤미경	청원경찰	근무지내	구급상황관리 사고응보혐료정산관련	2016-05-10 부터 2016-05-10 까지	11:00 부터 15:00 까지	근로복지공단등2개소	

변동 사항 :

여비	정산
----	----