

출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-------------------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 원혜영 | | 근무 지내 | 현장영상순회점검 | 2016-04-29 부터 2016-04-29 까지 | 09:30 부터 13:30 까지 | 강북소방서 | |
| 임동민 | | 근무 지내 | 소방서네트워크장비현장확 인 | 2016-04-29 부터 2016-04-29 까지 | 13:30 부터 17:30 까지 | 종로소방서 | |

변동 사항 :

여비

정산