

# 출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적              | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지   | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-------------------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 원혜영 |    | 근무<br>지내 | 현장영상순회점검          | 2016-04-29 부터<br>2016-04-29 까지 | 09:30 부터<br>13:30 까지 | 강북소방서 |        |
| 임동민 |    | 근무<br>지내 | 소방서네트워크장비현장확<br>인 | 2016-04-29 부터<br>2016-04-29 까지 | 13:30 부터<br>17:30 까지 | 종로소방서 |        |

변동 사항 :

여비

정산