

출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조성연	지방통신운영주사	근무지내	초급지휘관리더쉽과정실습교육	2016-04-28 부터 2016-04-28 까지	13:00 부터 17:30 까지	소방학교	
남성의		근무지내	유관기관비교행정	2016-04-28 부터 2016-04-28 까지	09:00 부터 13:30 까지	국정원	

변동 사항 :

여비

정산