

출장 신청서

부서명 : 설비부

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
송미자	지방행정주사	근무지내	사무실비품구이및기타업무	2016-04-25 부터 2016-04-25 까지	13:00 부터 17:30 까지	남대문시장외1개소	
김미란	지방행정주사보	근무지내	사무실비품구이및기타업무	2016-04-25 부터 2016-04-25 까지	13:00 부터 17:30 까지	남대문시장외1개소	

변동 사항 :

여비

정산