

출장 신청서

부서명 : 기획관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이계현	지방서기관	근무 지내	업무보고및현안업무회의참 석	2016-04-25 부터 2016-04-25 까지	14:00 부터 18:00 까지	서울시정보기획관	

변동 사항 :

여비

정산