

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
전봉철	지방기계운영주사보	근무지내	기전실기계소모품가격조사차	2016-04-22 부터 2016-04-22 까지	13:40 부터 17:40 까지	청계천상가외1개소	
강현모		근무지내	청사환경관리용품구매관련	2016-04-22 부터 2016-04-22 까지	09:20 부터 13:30 까지	청계5가외1개소	
박홍준		근무지내	청사환경관리용품구매관련	2016-04-22 부터 2016-04-22 까지	09:20 부터 13:30 까지	청계5가외1개소	
나도영		근무지내	차량대금납부및보증수리업무협의	2016-04-22 부터 2016-04-22 까지	13:00 부터 17:00 까지	신광테크놀러지	
신철	지방전기운영주사보	근무지내	UPS점검및정비관련업무	2016-04-22 부터 2016-04-22 까지	09:20 부터 13:20 까지	한강기전(주)	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----