

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박홍일		근무 지내	시정보완조치명령서전달	2016-04-15 부터 2016-04-15 까지	13:00 부터 15:00 까지	경실빌딩외2개소	

변동 사항 :

여비

정산