

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
임수호	지방기계운영주사	근무지내	소모품구매(파킹)	2016-04-15 부터 2016-04-15 까지	11:00 부터 15:00 까지	장안동	

변동 사항 :

여비

정산