

# 출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                     | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지   | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 원혜영 |    | 근무<br>지내 | 현장영상순회점검                 | 2016-04-12 부터<br>2016-04-12 까지 | 13:30 부터<br>17:30 까지 | 마포소방서 |        |
| 황동호 |    | 근무<br>지내 | 지령전산장비구매관련의견<br>수렴       | 2016-04-12 부터<br>2016-04-12 까지 | 10:30 부터<br>14:30 까지 | 관악소방서 |        |
| 정석희 |    | 근무<br>지내 | 지령방방송시 스템 파워앰프<br>교체현장확인 | 2016-04-12 부터<br>2016-04-12 까지 | 10:30 부터<br>14:30 까지 | 마포소방서 |        |

변동 사항 :

여비

정산