

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|--------|
| 박홍일 | | 근무 지내 | 작동점검안내 문전달 | 2016-04-11 부터 2016-04-11 까지 | 13:00 부터 15:00 까지 | 현대아파트(서대문구소재))외1개 | |

변동 사항 :

여비

정산