

# 출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                 | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지                 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|----------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| 김한림 |    | 근무<br>지내 | 서울특별시지하역사등안전<br>감사지원 | 2016-03-21 부터<br>2016-03-21 까지 | 09:00 부터<br>18:00 까지 | 서울메트로본사(동작구사<br>당동) |        |

변동 사항 :

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 여비 |  | 정산 |  |
|----|--|----|--|