

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장장소
황선관	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	08:00 부터 13:30 까지	동작외7
안태석	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	09:00 부터 13:30 까지	은평구청외
김병진	지방운전주사보	근무지내	공용차량소모품구입차	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	10:30 부터 14:30 까지	원효
변상만	지방운전주사보	근무지내	공용차량소모품구입차	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	10:30 부터 14:30 까지	원효
정성교	지방운전주사보	근무지내	총무과업무지원	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	09:00 부터 13:00 까지	종로.경
박대범	지방운전주사보	근무지내	비서실업무지원	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	14:00 부터 18:00 까지	영등포
이기정	지방공업서기	근무지내	옥상투광등점검및전기자재소모품조사	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	13:00 부터 17:00 까지	송월동청사
이민용	지방전기운영주사	근무지내	옥상투광등점검및전기자재소모품조사	2016-03-16 부터 2016-03-16 까지	13:00 부터 17:00 까지	송월동청사