

출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이인걸	지방서기관	근무 지내	복지본부(업무차)	2016-03-10 부터 2016-03-10 까지	10:30 부터 14:30 까지	시청	

변동 사항 :

여비

정산