

출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|--------|
| 황동호 | | 근무 지내 | 지령전산장비소모품파악및 지령접수단말등업무협의 | 2016-02-22 부터 2016-02-22 까지 | 10:00 부터 14:00 까지 | 강동소방서 | |
| 원혜영 | | 근무 지내 | MLBS점검차방문 | 2016-02-22 부터 2016-02-22 까지 | 09:40 부터 13:40 까지 | 동대문소방서 | |
| 정석희 | | 근무 지내 | 정전예따른지령전원장비상 태점검 | 2016-02-22 부터 2016-02-22 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 구로고척안전센터 | |

변동 사항 :

| | |
|----|----|
| 여비 | 정산 |
|----|----|