

# 출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박준성	지방시설서 기보	근무 지내	누수복구현장확인(보조)	2016-02-19 부터 2016-02-19 까지	13:00 부터 17:00 까지	관내	

변동 사항 :

여비

정산