

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----------|------|-------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------|
| 조용계 | 지방공업주사보 | 근무지내 | 냉, 난방시스템자동제어관련업무차 | 2016-02-18 부터 2016-02-18 까지 | 09:15 부터 13:15 까지 | 하이엠솔루텍 | |
| 박연용 | 지방전기운영서기 | 근무지내 | 전기설비안전 관련업무 | 2016-02-18 부터 2016-02-18 까지 | 13:30 부터 17:30 까지 | 한국전력공사 | |
| 나도영 | | 근무지내 | 급여압류공탁 관련업무협의 | 2016-02-18 부터 2016-02-18 까지 | 10:00 부터 14:00 까지 | 강남소방서외1개소 | |
| 박홍준 | | 근무지내 | 물품관리시스템 교육 | 2016-02-18 부터 2016-02-18 까지 | 13:30 부터 17:30 까지 | 서울시청서소문별관후생동 | |

변동 사항 :

| | | |
|----|--|----|
| 여비 | | 정산 |
|----|--|----|