

출장 신청서

부서명 : 재무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김용준	지방행정주사(일반임기제)	근무지내	2015재무결산합동집무참석	2016-02-16 부터 2016-02-16 까지	10:00 부터 15:00 까지	지방재정사업단(전산교육장)	

변동 사항 :

여비

정산