

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
황선관	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-02-12 부터 2016-02-12 까지	09:00 부터 13:30 까지	동작외7개구청	
안태석	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-02-12 부터 2016-02-12 까지	09:00 부터 13:30 까지	은평구청외7개구청	
정성교	지방운전주사보	근무지내	시장실업무지원	2016-02-12 부터 2016-02-12 까지	09:00 부터 13:00 까지	종로구, 용산구일원	
이동순	지방운전주사	근무지내	행정국업무지원	2016-02-12 부터 2016-02-12 까지	09:00 부터 13:00 까지	중랑구일원	
이현준	실무수습	근무지내	공용차량검사	2016-02-12 부터 2016-02-12 까지	09:00 부터 13:00 까지	성동검사소등	
강병성	지방운전서기보	근무지내	비서실업무지원	2016-02-12 부터 2016-02-12 까지	10:30 부터 14:30 까지	종로구등	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----