

# 출장 신청서

부서명 : 인재기획과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
최진경	지방행정사무관	근무지내	2016교육훈련 계획책자표지 디자인및내용구성업무협의	2016-01-28 부터 2016-01-28 까지	14:00 부터 18:00 까지	관내인쇄업체	
이지형	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	2016교육훈련 계획책자표지 디자인및내용구성업무협의	2016-01-28 부터 2016-01-28 까지	14:00 부터 18:00 까지	관내인쇄업체	
임경진	지방행정주사	근무지내	2016교육훈련 계획책자표지 디자인및내용구성업무협의	2016-01-28 부터 2016-01-28 까지	14:00 부터 18:00 까지	관내인쇄업체	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----