

출장 신청서

부서명 : 품질지도과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이창훈	지방시설사무관	근무지내	품질관리적정성업무협의	2016-01-26 부터 2016-01-26 까지	10:00 부터 16:00 까지	상수도사업본부	
송준철	지방시설주사	근무지내	품질관리적정성업무협의	2016-01-26 부터 2016-01-26 까지	10:00 부터 16:00 까지	상수도사업본부	

변동 사항 :

여비

정산