

출장 신청서

부서명 : 요금과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|--------|------|------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 정연민 | 지방행정서기 | 근무지내 | 현장점검 | 2016-01-22 부터 2016-01-22 까지 | 10:00 부터 13:00 까지 | 관내 | |

변동 사항 :

여비

정산