

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급          | 구분       | 출장목적 | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지      | 서명또는날인 |
|-----|-------------|----------|------|--------------------------------|----------------------|----------|--------|
| 이덕기 | 지방기술서<br>기관 | 근무<br>지내 | 업무협의 | 2016-01-20 부터<br>2016-01-20 까지 | 13:00 부터<br>17:00 까지 | 본청 안전총괄과 |        |

변동 사항 :

여비

정산