

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장장소
황선관	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	09:00 부터 13:30 까지	동작외7
안태석	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	09:00 부터 13:00 까지	은평구청외
장태수	지방운전주사보	근무지내	비서실업무지원	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	09:00 부터 16:00 까지	공관, 성북구운
박대범	지방운전주사보	근무지내	시장실업무지원	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	09:00 부터 13:00 까지	성북
이동순	지방운전주사	근무지내	서울혁신기획관업무지원	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	13:00 부터 17:00 까지	중앙대학교
정성교	지방운전주사보	근무지내	총무과업무지원	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	14:00 부터 18:00 까지	노원
김병진	지방운전주사보	근무지내	지원실급양비정산등	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	11:30 부터 14:00 까지	충정로, 영
김응수	지방운전주사보	근무지내	정무부시장실업무지원	2016-01-15 부터 2016-01-15 까지	14:00 부터 18:00 까지	서대문