

출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
서용석		근무 지내	주요정보통신기반시설취약 점분석및평가용역통합발주 하도건트히이	2016-01-08 부터 2016-01-08 까지	13:00 부터 17:00 까지	스마트정보지원센터(서소 문청사1동3층)	
이은철		근무 지내	주요정보통신기반시설취약 점분석및평가용역통합발주 하도건트히이	2016-01-08 부터 2016-01-08 까지	13:00 부터 17:00 까지	스마트정보지원센터(서소 문청사1동3층)	

변동 사항 :

여비

정산