

# 출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                      | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지     | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|--------|
| 권오철 |    | 근무<br>지내 | 지령방송중복송출에따른출<br>동지연관련현장확인 | 2015-12-14 부터<br>2015-12-14 까지 | 10:00 부터<br>14:30 까지 | 강동소방서   |        |
| 정석희 |    | 근무<br>지내 | 지령방송중복송출에따른출<br>동지연관련현장확인 | 2015-12-14 부터<br>2015-12-14 까지 | 10:00 부터<br>14:30 까지 | 강동소방서   |        |
| 황동호 |    | 근무<br>지내 | 홈페이지현행화관련업무협<br>의         | 2015-12-14 부터<br>2015-12-14 까지 | 12:00 부터<br>16:00 까지 | 정보기획담당관 |        |
| 나도영 |    | 근무<br>지내 | 지령접수단말기점검                 | 2015-12-14 부터<br>2015-12-14 까지 | 11:30 부터<br>15:30 까지 | 광진소방서   |        |

변동 사항 :

여비

정산