

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|--------|
| 민경대 | | 근무 지내 | 전통시장간부현지 확인 | 2015-12-11 부터 2015-12-11 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 명동역지하도상가(총무로 3가65-12) | |

변동 사항 :

여비

정산