

# 출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
정석희		근무 지내	지령단말장비사용실태점검	2015-12-03 부터 2015-12-03 까지	13:00 부터 18:00 까지	중량소방서	
나도영		근무 지내	지령접수단말기점검	2015-12-03 부터 2015-12-03 까지	11:30 부터 15:30 까지	서대문소방서	
이은철		근무 지내	영상전송장비점검	2015-12-03 부터 2015-12-03 까지	11:00 부터 15:00 까지	마포소방서	
황동호		근무 지내	영상전송장비점검	2015-12-03 부터 2015-12-03 까지	11:00 부터 15:00 까지	마포소방서	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----