

출장 신청서

부서명 : 종합상황실

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김정희		근무 지내	사무용품등시장조사	2015-11-19 부터 2015-11-19 까지	13:30 부터 17:30 까지	중구남대문로6-2일대	

변동 사항 :

여비

정산