

# 출장 신청서

부서명 : 정수과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
유은주	지방공업주 사보	근무 지내	10월급량비결제	2015-10-30 부터 2015-10-30 까지	15:00 부터 17:00 까지	급량비결제식당	

변동 사항 :

여비

정산