

출장 신청서

부서명 : 기획관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
안나현	지방행정주사보	근무지내	추계체육문화행사음료및다과구매	2015-10-27 부터 2015-10-27 까지	10:30 부터 15:00 까지	인근마트	
김신혜	지방행정주사보	근무지내	추계체육문화행사음료및다과구매	2015-10-27 부터 2015-10-27 까지	10:30 부터 15:00 까지	인근마트	
안재영	지방사무운영주사보	근무지내	추계체육문화행사음료및다과구매	2015-10-27 부터 2015-10-27 까지	10:30 부터 15:00 까지	인근마트	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----