

출장 신청서

부서명 : 기획조정실

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 정송희 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 업무협의 | 2015-10-21 부터 2015-10-21 까지 | 10:00 부터 14:00 까지 | 본청인사과 | |

변동 사항 :

여비

정산