

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|-------------|----------|------|--------------------------------|----------------------|--------|--------|
| 박상현 | 지방운전서 기보 | 근무 지내 | 업무차 | 2015-10-15 부터 2015-10-15 까지 | 10:00 부터 15:00 까지 | 본청및본부외 | |

변동 사항 :

여비

정산