

# 출장 신청서

부서명 : 유물관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
사종민	지방학예연구관	근무지내	자료수집협의	2015-10-02 부터 2015-10-02 까지	13:30 부터 16:30 까지	신세계상업사박물관	

변동 사항 :

여비

정산