

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적        | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지      | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|-------------|--------------------------------|----------------------|----------|--------|
| 김경제 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 공공근로보험료정산협의 | 2015-09-25 부터<br>2015-09-25 까지 | 14:00 부터<br>18:00 까지 | 국민건강보험공단 |        |

변동 사항 :

여비

정산