

# 출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
최종운	지방통신운영주사	근무지내	소방전용회선 및 교환기점검	2015-09-02 부터 2015-09-02 까지	09:00 부터 13:00 까지	용산소방서	
박찬석		근무지내	안전센터GPS수신기설치공사현장확인	2015-09-02 부터 2015-09-02 까지	13:00 부터 17:00 까지	북가좌안전센터	

변동 사항 :

여비

정산