

# 출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
황동호		근무 지내	홈페이지웹접근성관련업무 협의	2015-08-10 부터 2015-08-10 까지	10:00 부터 14:00 까지	정보기획담당관	
권오철		근무 지내	16년도유지관리에산타당성 관련업무협의	2015-08-10 부터 2015-08-10 까지	10:30 부터 14:30 까지	정보화기획담당관실	
나도영		근무 지내	지령전산소모품수요조사	2015-08-10 부터 2015-08-10 까지	11:15 부터 15:15 까지	강서소방서	

변동 사항 :

여비

정산