

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이동신	지방공업사무관	근무지내	을지연습교육참석(관리자)	2015-07-28 부터 2015-07-28 까지	14:00 부터 18:00 까지	본청(을지연습상황실)	
한병연	지방행정사무관	근무지내	을지연습교육참석(관리자)	2015-07-28 부터 2015-07-28 까지	14:00 부터 18:00 까지	본청(을지연습상황실)	
강병수	지방공업사무관	근무지내	을지연습교육참석(관리자)	2015-07-28 부터 2015-07-28 까지	14:00 부터 18:00 까지	본청(을지연습상황실)	
유화열	지방행정주사	근무지내	을지연습교육참석(관리자)	2015-07-28 부터 2015-07-28 까지	14:00 부터 18:00 까지	본청(을지연습상황실)	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----