

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
윤민규		근무 지내	고충상담결과에따른직원애 로사항수렴및사무분장등파 아	2015-07-20 부터 2015-07-20 까지	10:00 부터 14:00 까지	백운119안전센터	
양덕주		근무 지내	고충상담결과에따른직원애 로사항수렴및사무분장등파 아	2015-07-20 부터 2015-07-20 까지	10:00 부터 14:00 까지	백운119안전센터	
오경관		근무 지내	인사발령자인사기록카드제 출및대학생아르바이트업무 마감과려현이	2015-07-20 부터 2015-07-20 까지	11:00 부터 15:00 까지	소방재난본부	
황정훈		근무 지내	인사발령자인사기록카드제 출및대학생아르바이트업무 마감과려현이	2015-07-20 부터 2015-07-20 까지	11:00 부터 15:00 까지	소방재난본부	

변동 사항 :

여비	정산
----	----