

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이상래	지방서기관	근무 지내	업무협의차	2015-06-23 부터 2015-06-23 까지	10:30 부터 15:30 까지	상수도본부	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--