

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------------|----------|---------------------|--------------------------------|----------------------|----------|--------|
| 신철 | 지방전기운 영주사보 | 근무 지내 | ATS비상전원관련업무 | 2015-06-12 부터 2015-06-12 까지 | 09:30 부터 13:30 까지 | 한국전기안전공사 | |
| 박홍준 | | 근무 지내 | 소방공무원피복수령물품교 환관련 | 2015-06-12 부터 2015-06-12 까지 | 10:00 부터 14:00 까지 | 경도기업사 | |

변동 사항 :

여비

정산