

# 출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조용계	지방기계운영주사보	근무지내	기전실필요소모품현장조사	2015-06-11 부터 2015-06-11 까지	09:30 부터 13:30 까지	청계3가외2개소	
강현모		근무지내	ATSpaanel 배터리구입관련자료조사등	2015-06-11 부터 2015-06-11 까지	09:20 부터 13:25 까지	서울전지(중로구돈화문로10)외3개소	
박홍준		근무지내	종합상황실겨울이불등세탁관련	2015-06-11 부터 2015-06-11 까지	13:30 부터 17:30 까지	용산구후암동삼영기업	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----