

출장 신청서

부서명 : 재무회계과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이상연	지방행정서 기보	근무 지내	결산서수정및 확인	2015-06-10 부터 2015-06-10 까지	10:00 부터 14:00 까지	금강기획인쇄	
나주영	지방행정주 사(일반임기 제)	근무 지내	결산서수정및 확인	2015-06-10 부터 2015-06-10 까지	10:00 부터 14:00 까지	금강기획인쇄	

변동 사항 :

여비

정산