

출장 신청서

부서명 : 택시물류과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
문호준	지방공업사 무관	근무 지내	종합청사대책 반근무	2015-06-10 부터 2015-06-10 까지	08:00 부터 18:00 까지	종합청사	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--