

출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
문용욱	지방공업주사	근무지내	기전시설물점검	2015-06-05 부터 2015-06-05 까지	10:00 부터 11:30 까지	법무가압장	
유준영	지방공업주사보	근무지내	기전시설물점검	2015-06-05 부터 2015-06-05 까지	10:00 부터 11:30 까지	법무가압장	
배형진	지방공업서기	근무지내	스마트시설물 관리시스템운 영자교육	2015-06-05 부터 2015-06-05 까지	15:00 부터 18:00 까지	본부전산교육장	

변동 사항 :

여비

정산