

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
고병영		근무 지내	조치명령 확인점검	2015-06-01 부터 2015-06-01 까지	13:00 부터 17:00 까지	라마다호텔동대문	
도상민		근무 지내	조치명령 확인점검	2015-06-01 부터 2015-06-01 까지	13:00 부터 17:00 까지	라마다호텔동대문	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--