

# 출장 신청서

부서명 : 재무회계과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
문동환	지방행정주사보	근무지내	자금배정관련업무협의	2015-05-26 부터 2015-05-26 까지	11:00 부터 15:30 까지	동부수도사업소	

변동 사항 :

여비

정산