

# 출장 신청서

부서명 : 국제 교류담당관

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적           | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지          | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|----------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------|
| 염서윤 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 지구촌나눔한마당비용결제 등 | 2015-05-22 부터<br>2015-05-22 까지 | 09:40 부터<br>12:00 까지 | 라마다서 올남대문호텔외 |        |

변동 사항 :

여비

정산