

출장 신청서

부서명 : 행정관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|------|----------|--------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 안재호 | 청원경찰 | 근무 지내 | 물품시장조사 | 2015-05-18 부터 2015-05-18 까지 | 13:30 부터 17:30 까지 | 성수동 | |

변동 사항 :

여비

정산